



# **Постановление**

## **Администрации Кинешемского муниципального района**

от 4 апреля 2018 г. № 93  
г. Кинешма

**О проведении открытого конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частью 1.1. статьи 5, статьей 12 и частью 1.1. статьи 36 Устава Кинешемского муниципального района Ивановской области, Администрация Кинешемского муниципального района **постановляет:**

1. Провести открытый конкурс по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о порядке проведения открытого конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района;

б) Положение о комиссии по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района;

в) состав комиссии по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не

установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района;

г) конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района.

3. Отделу строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации Кинешемского муниципального района:

а) не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе обеспечить опубликование в газете «Приволжская правда» извещения о проведении открытого конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района;

б) не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе обеспечить размещение конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района, на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе обеспечить размещение информации о победителе конкурса на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района» и разместить на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района Катаева А. А.

**Глава  
Кинешемского муниципального района**

**С. В. Герасимов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения открытого конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района**

#### **Общие положения**

1. Целью проведения конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района (далее – конкурс).

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса.

3. Выбор организации, претендующей на получение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района, производится на основе конкурса.

4. Для участия в конкурсе допускаются организации, оказывающие услуги по погребению, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

5. К участию в конкурсе не могут быть допущены юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по погребению, на имущество которых наложен арест и (или) их экономическая деятельность приостановлена.

6. Для организации и проведения конкурса отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации Кинешемского муниципального района (далее - организатор конкурса):

1) определяет дату, время и место проведения конкурса и не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе извещает о нем в средствах массовой информации;

2) принимает и регистрирует заявки участников.

Плата за предоставление конкурсной документации и участие в конкурсе не взимается.

7. Извещение о проведении конкурса должно включать в себя:

1) наименование организатора конкурса;

2) дату, место и время подачи заявок на участие в конкурсе;

- 3) дату, место и время проведения конкурса;
- 4) дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Кинешемского муниципального района. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти должностных лиц.

9. Организатору конкурса запрещается осуществлять координацию деятельности участников, направленную на ограничение конкуренции или ущемление интересов каких-либо участников. Одному или нескольким участникам не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

10. Ограничение доступа или недопущение любых участников к участию в конкурсе, а также приостановление их участия в конкурсе может быть осуществлено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, а также отклонения всех заявок, кроме одной, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса принимает решение о признании победителем единственного участника конкурса и готовит проект постановления Администрации Кинешемского муниципального района о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела указанного участника.

12. Организатор конкурса обязан хранить коммерческую тайну об участниках конкурса и представлять достоверную информацию о конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

### **Заявка на участие в конкурсе**

13. Сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе:

1) организатором конкурса устанавливается место, дату и время подачи заявок на участие в конкурсе, дата и время окончания приема указанных заявок. Организатор конкурса по своему усмотрению до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе продлить срок их подачи путем внесения изменений в конкурсную документацию;

2) организатор конкурса незамедлительно направляется каждому участнику, которому направил конкурсную документацию, уведомление о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14. Содержание и форма заявки на участие в конкурсе:

1) участник подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном

конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, дата вскрытия конвертов. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес;

2) заявка на участие в конкурсе должна содержать:

опись документов с нумерацией их порядка (Форма 1);

заявку на участие в открытом конкурсе (Форма 2), с приложением нижеперечисленных документов:

копии учредительных документов;

копии свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), действительную на дату подачи заявки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

документы о наличии и техническом состоянии специализированного автотранспорта;

документы, подтверждающие наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг;

документы, подтверждающие наличие помещений для приема заявок;

3) к заявке на участие в конкурсе могут прилагаться предложения участника о возможности обеспечения качества услуг в соответствии с условиями конкурса и критериями выявления победителя. Данные предложения представляются в запечатанном конверте, на котором указываются наименование юридического или данные индивидуального предпринимателя и их почтовый адрес.

15. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе, вскрытие конвертов, рассмотрение заявок.

15.1. Оформление заявки на участие в конкурсе:

1) заявка на участие в конкурсе, представленная участником, должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, все формы должны быть отпечатаны и заполнены по всем пунктам приложенных образцов;

2) подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений завизированных лицами, подписавшими конкурсную заявку (или уполномоченными лицами). Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается;

3) при описании условий и предложений участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

4) сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

5) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и

пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или уполномоченным лицом. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений;

б) представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику не возвращаются.

#### 15.2. Оформление конверта с заявкой на участие в конкурсе:

1) участник подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, дата вскрытия конвертов. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес;

2) организатор конкурса регистрирует заявку и по запросу участника выдает ему расписку с указанием даты и времени получения заявки на участие в конкурсе. Каждой заявке присваивается порядковый номер согласно дате и времени ее подачи;

3) конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса участнику конкурса вместе с соответствующим уведомлением;

4) процедура подачи заявки на участие в конкурсе проходит анонимно, чтобы участники не имели сведений о том, кто будет участвовать в конкурсе, во избежание давления или недобросовестных действий по отношению к потенциальным участникам.

15.3. Началом проведения конкурса является процедура вскрытия конвертов.

#### Процедура вскрытия конвертов:

1) дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении конкурса;

2) участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) участники или их представители, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие;

4) участники или их представители, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют следующие документы:

а) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

документ, удостоверяющий личность;  
б) представители участников, действующие на основании доверенности:

документ, удостоверяющий личность;  
доверенность от имени участника на участие в процедуре вскрытия конвертов;

5) председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) вскрывает конверт с документами каждого участника (согласно порядковому номеру заявки на участие в конкурсе) и объявляет содержащуюся в нем информацию;

б) целостность поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе проверяется конкурсной комиссией и уполномоченными лицами участников, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов;

7) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

8) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников представления разъяснений положений представленных ими документов в составе заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе;

9) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 15.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:

1) заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок не превышающий 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются;

2) конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе для определения победителя конкурса в соответствии с порядком и учетом критериев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения. Использование иных критериев не допускается;

3) информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсной комиссией заявки на участие в конкурсе не подлежит раскрытию иным участникам или иным лицам.

#### 15.5. Отклонение и изменение заявок на участие в конкурсе:

1) Организатор конкурса отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

заявка не отвечает формальным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

не представлены в срок необходимые документы либо в них имеются недостоверные сведения об участнике или об услугах.

2) участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, если конкурсной документацией не предусмотрено иное.

## **16. Критерии определения победителя конкурса**

1) сроки предоставления гарантированного перечня услуг по погребению с момента обращения (дней);

2) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению;

3) наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг по погребению;

4) наличие помещения для приема заявок на погребение;

5) наличие опыта работы участника в сфере оказания ритуальных услуг;

6) наличие прямой телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг.

## **Оценка заявок, определение победителя конкурса**

17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения его победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18. Во время оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией заполняется оценочная таблица сопоставлений условий участников по каждому конкретному пункту заявки согласно критериям определения победителя в конкурсе, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

19. Победителем открытого конкурса является участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

20. Конкурсная комиссия вправе потребовать от победителя конкурса подтверждения соответствия требованиям к участникам конкурса, установленным организатором конкурса.

21. По результатам рассмотрения заявок заполняется итоговый протокол.

## **Определение победителя конкурса**



22. Победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие условия оказания ритуальных услуг в соответствии с критериями, установленными пункте 16 настоящего Положения, отвечающий требованиям, предъявляемым к специализированным службам по вопросам похоронного дела.

23. Организатор конкурса обязан опубликовать на официальном сайте Кинешемского муниципального района информацию о победителе конкурса не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола о рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе.

24. По результатам конкурса издается постановление Администрации Кинешемского муниципального района о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела победителя конкурса.

### **Обжалование**

25. Любой участник, который заявляет, что он понес или может понести убытки в результате нарушения организатором конкурса требований настоящего Положения, имеет право на обжалование действий организатора конкурса в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Кинешемского муниципального района  
от 4 апреля 2018 г. № 93

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района**

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района, (далее - Комиссия) путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс).

#### **Правовое регулирование**

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

### **Цели и задачи Комиссии**

3. Комиссия создается в целях проведения выбора организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района, путем проведения открытого конкурса.

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;
- 2) обеспечение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;
- 4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

### **Порядок формирования Комиссии**

5. Комиссия является коллегиальным органом.

6. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии, в их числе - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кинешемского муниципального района

7. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, указанные лица должны быть незамедлительно заменены лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

9. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.

## **Функции Комиссии**

10. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) рассмотрение, отклонение заявок на участие в конкурсе при наличии в них признаков, указанных в Положении о порядке проведения открытого конкурса по выбору организации для возложения на нее обязанностей по осуществлению погребения лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

## **Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

11. Комиссия обязана:

- 1) в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, вскрыть конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Комиссию;
- 2) не допускать изменения требований к участникам конкурса, указанных в конкурсной документации;
- 3) вносить разъяснения участников конкурса в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 4) вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 5) рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, конкурсной документацией;
- 6) принимать решение о допуске лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе, об их признании участниками конкурса или об отказе в допуске указанных лиц к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством, конкурсной документацией;
- 7) вести протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) определить победителя конкурса.

12. Комиссия имеет право:

- 1) требовать от лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, участников конкурса представления разъяснений поданных ими документов и заявок;
- 2) отстранять от участия в конкурсе лиц, заявка которых не

соответствует конкурсной документации, а также в случае выявления недостоверности предоставленных документов.

13. Члены Комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;

3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4) заявить о личной заинтересованности в результатах проведения конкурса либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания Комиссии в установленные сроки;

5) подписывать протоколы, оформляемые по результатам работы Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться со всеми представленными участниками конкурса документами и сведениями;

2) выступать на заседаниях Комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов;

4) письменно излагать свое особое мнение при проведении соответствующих процедур конкурса. Особое мнение члена Комиссии на официальном сайте не размещается и в официальном печатном издании не публикуется.

15. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

3) объявляет заседание правомочным при наличии кворума;

4) объявляет состав Комиссии;

5) назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16. В отсутствие председателя Комиссии его функции, указанные в пункте 15 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- 2) оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с проведением конкурса.

### **Регламент работы Комиссии**

18. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

### **Ответственность членов Комиссии**

20. Члены Комиссии несут ответственность в пределах, установленных действующим законодательством.

21. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю Комиссии незамедлительно.

22. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Кинешемского муниципального района  
от 4 апреля 2018 г. № 93

### **СОСТАВ**

**комиссии по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района**

Ф.И.О.	Должность
1. Катаев А. А.	заместитель Главы Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и связи, председатель комиссии
2. Альшевский Д. Н.	начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации Кинешемского муниципального района, заместитель

- председателя комиссии
3. Самойлова Н. Н. ведущий специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации Кинешемского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Батева Ю. Н. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Кинешемского муниципального района
5. Лапшина О.А. начальник отдела Администрации Кинешемского муниципального района по муниципальным закупкам
6. Солнцева О. Е. главный специалист-юрист отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района

Утверждена  
постановлением Администрации  
Кинешемского муниципального района  
от 4 апреля 2018 г. № 93

### **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по погребению с обязанностями специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района**

#### **1. Информационная карта открытого конкурса**

1. Форма торгов: открытый конкурс.

2. Сведения об организаторе конкурса:

Наименование: Администрация Кинешемского муниципального района в лице отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации Кинешемского муниципального района.

Место нахождения и почтовый адрес: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 12.

Адрес электронной почты: zhkx@mrkineshma.ru.

Номер контактного телефона: 8(49331) 5-78-30.

3. Предмет открытого конкурса: выбор организации для оказания услуг по погребению с обязанностями специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района.

4. Перечень обязательных услуг (работ): объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

5. Место оказания услуг: муниципальные кладбища на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района.

6. Срок надления победителя конкурса обязанностями специализированной службы по погребению – **5 (пять) лет.**

7. Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещается в электронном виде на официальном сайте Кинешемского муниципального

района в сети «Интернет».

8. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

9. Место подачи заявок: прием заявок осуществляется по адресу: 1558000, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 12, кабинет \_\_\_\_\_.

10. Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в рабочие дни с 00.00 до 00.00., перерыв с 12.00 до 13.00.

11. Дата и время окончания подачи заявок:

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. до 00.00 (включительно).

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

1558000, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 12, кабинет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
201\_\_ года, 00 ч. 00 мин.

13. Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

1558000, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 12, кабинет \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
201\_\_ года, 00 ч. 00 мин.

## **2. Требования к участникам конкурса**

15. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в конкурсе.

16. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) непроведение ликвидации участника конкурса, а также непроведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

## **3. Затраты на участие в конкурсе**

17. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

## **4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса**

18. Претенденты на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

19. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в

отношении предмета конкурса все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту (при условии, что поданные ранее заявки не отозваны).

## **5. Разъяснение конкурсной документации**

20. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или членов конкурсной комиссии с претендентами на участие в конкурсе, участниками конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации.

В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## **6. Внесение изменений в конкурсную документацию**

22. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

Со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения:

в течение одного дня размещаются на официальном сайте Кинешемского муниципального района;

в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем лицам, подавшим заявку на участие в конкурсе (при условии, что на конверте с заявкой указаны наименование претендента, его место нахождения (электронный адрес)).

При внесении изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

## **7. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки**

23. Перечень документации, входящей в состав конкурсной заявки.

Заявка, подготовленная претендентом на участие в конкурсе, должна содержать следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации:

1) опись документов с нумерацией их порядка;

2) заявку на участие в открытом конкурсе согласно форме 2;

3) следующие документы:

копии учредительных документов (для юридического лица);

копии свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), действительной на дату подачи заявки;

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.



#### 24. Заполнение конкурсной заявки.

Конкурсная заявка оформляется в письменной форме.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени претендента на участие в конкурсе. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего их лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с данными формами.

Документы в заявке прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью участника и подписываются уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием отклонения заявок на участие в конкурсе. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных лицом, участвующим в конкурсе, в составе заявки, такое лицо может быть отстранено конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

#### 25. Подача конкурсных заявок.

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый и электронный адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия.

Конверт должен быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, содержать название конкурса.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

### **8. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

26. Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

### **9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

27. Публично, в день, во время и в месте, указанном в Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим претендентам на участие в конкурсе о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до

вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

Наименование и место нахождения каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (или их представители), вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Указанные лица регистрируются не позже чем за 15 минут до начала проведения соответствующей процедуры.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

## **10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

28. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок составляет 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

29. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

30. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или услугах;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

31. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах конкурсной заявки, конкурсная комиссия вправе отстранить соответствующее лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

32. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

33. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

34. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

## 11. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

35. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки лиц, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий оказания ритуальных услуг по погребению лиц, личность которых не установлена (безродных), и лиц, не имеющих родственников (невостребованных из морга), умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района.

36. Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

Наименование и содержание критериев	Максимальное количество баллов	Примечание
1. Сроки предоставления гарантированного перечня услуг по погребению с момента обращения (дней)	30 баллов	Минимальный срок предоставления услуг оценивается в 30 баллов
		Следующий по увеличению времени минус 5 баллов
2. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению	5 баллов за каждую единицу техники	Специализированным транспортом считается автомобиль для эвакуации трупов, автокатафалк
3. Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг	5 баллов на каждого работающего	
4. Наличие помещения для приема заявок	10 баллов	Наличие помещения для приема заявок - 10 баллов
		Отсутствие помещения для приема заявок - 0 баллов
5. Опыт участника в сфере оказания ритуальных услуг (оценивается в годах)	30 баллов	Максимальный опыт работы в сфере ритуальных услуг оценивается в 30 баллов
		Следующий по уменьшению срок работы в сфере ритуальных услуг - минус 10 баллов
6. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок	10 баллов	Наличие прямой телефонной связи для приема заявок – 10 баллов
		Отсутствие прямой телефонной связи для приема заявок - 0 баллов

37. Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям конкурсного отбора.

38. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

39. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- о критериях оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;  
о предложенных в заявках условиях;  
о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;

о наименовании и месте нахождения участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

40. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса.

Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

## **12. Определение победителя конкурса**

41. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

42. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия оказания ритуальных услуг по погребению, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

43. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка либо к участию в конкурсе допущено только одно лицо, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку (при условии его соответствия требованиям, установленным действующим законодательством, настоящей конкурсной документацией).

44. В случае, если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

45. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе является основанием для подготовки и издания постановления Администрации Кинешемского муниципального района о наделении лица, признанного победителем конкурса, статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района.

## **13. Техническая часть**

46. Оказание услуг производить в соответствии с:

статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле: осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел; погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших

на себя обязанность осуществить погребение; погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;;  
 правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84.

#### 14. Образцы форм

1. Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

Форма 1.

Опись документов для участия в открытом конкурсе по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района

№ п/п	Наименование	№№ страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе	с _____ по _____
2.	Копии учредительных документов (для юридических лиц)	с _____ по _____
3.	Копии свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	с _____ по _____
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), действительная на дату подачи заявки, либо нотариально заверенная копия такой выписки	с _____ по _____
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	с _____ по _____
6.	Документы о наличии и техническом состоянии специализированного автотранспорта	с _____ по _____
7.	Документы, подтверждающие наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг	с _____ по _____
8.	Документы, подтверждающие наличие помещений для приема заявок	с _____ по _____

М.П.

Форма 2.

#### Заявка на участие в открытом конкурсе

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по погребению с обязанностями специализированной службы по погребению безродных, не востребовавшихся и неопознанных умерших на территории сельских поселений, входящих в состав Кинешемского муниципального района, \_\_\_\_\_ (наименование лица - участника конкурса) в лице \_\_\_\_\_ (указание на лицо, действующее от имени заявителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о

согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование лица - участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации, документов и материалов; подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать о нас информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

4.1. Сроки предоставления гарантированного перечня услуг по погребению: \_\_\_\_\_.

4.2. Наличие специализированного транспорта для оказания услуг по погребению: \_\_\_\_\_.

4.3. Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг: \_\_\_\_\_.

4.4. Наличие помещений для приема заявок: \_\_\_\_\_.

4.5. Опыт участника в сфере оказания ритуальных услуг: \_\_\_\_\_.

4.6. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок: \_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника организации-участника)

Всю информацию, связанную с проведением конкурса, просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Адрес заявителя:

6.1. Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

6.2. Фактический адрес: \_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

М.П.